tMail 智慧型手持裝置連線設定說明

Tunghai University Mobile Device Mail Setup Guide



TUNGHAI
東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

tMail 電子郵件服務說明

東海大學 tMail 為全校核心官方通訊平台，提供教職員 **15GB**、在學學生 **5GB** 之儲存空間，充分滿足公務行政、學術研究與課業聯繫需求。系統支援網頁端（**Webmail**）、**Microsoft Outlook** 及各型行動裝置跨平台即時同步，為全校師生提供穩定、安全且高效率的通訊環境。



【帳號設定與使用法規】

師生可透過瀏覽器登入 **tmail.thu.edu.tw**，或於行動裝置及郵件軟體使用校園單一帳號以 **Exchange** 模式快速完成連線設定。tMail 為全校行政公告與重要權益通知之法定送達管道；帳號使用須恪遵《臺灣學術網路使用規範》與個人資料保護法，嚴禁傳送含身分證字號等敏感性個人資料、挪作商業營利、發送垃圾郵件或非公務不法用途，使用者並應自主維護信箱容量以避免溢滿影響收發。

TUNGHAI
東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

智慧型手機查看 tMail 郵件的方式

Tips Android 智慧型手機因廠牌不同或軟體版本不同，在部分設定畫面可能會有所差異；iPhone 手機則因 iOS 版本不同，可能在部分設定畫面也會有所不同。

Android 手機



查看 tMail 郵件可透過下列應用程式：

- **Gmail 程式**（通常內建）
- **Outlook**（手動安裝）

iPhone 手機



查看 tMail 郵件可透過下列應用程式：

- **郵件 程式**（內建）
- **Outlook**（手動安裝）

Android 手機｜Gmail 程式設定方式

東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

使用內建 Gmail 新增 tMail Exchange 帳戶

1 開啟 Gmail



在 Android 手機上開啟內建的 Gmail 程式。

2 新增其他帳戶



點選右上角個人頭像圖示，選擇「新增其他帳戶」。

3 選擇帳戶類型



在「設定電子郵件」畫面選擇「Exchange 和 Office 365」。

4 輸入帳號



輸入「THU-NID@thu.edu.tw」後，點選左下角的「手動設定」。

5 手動設定伺服器



依畫面輸入密碼，並在伺服器欄位輸入「tmail.thu.edu.tw」。

6 完成設定



確認後即可完成設定，開始在 Gmail 中收發 tMail 郵件。

提醒：不同 Android 手機品牌或版本，畫面可能略有差異，但設定流程大致相同。

東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

Android 手機透過 Outlook 設定 tMail

Android Outlook｜tMail 電子郵件帳號設定流程

1 安裝 Outlook



先在 Android 手機的 Play 商店搜尋並安裝 Microsoft Outlook。

2 開啟程式並新增帳戶



打開 Outlook 程式後，請選擇「新增帳戶」。

3 輸入 tMail 帳號



新增帳戶時，請輸入 **THU-NID@thu.edu.tw**，然後按「繼續」。

4 開啟進階設定



在下一個畫面中，點選左下角的「進階設定」。

5 輸入伺服器與帳號資訊



在伺服器欄位輸入 **tmail.thu.edu.tw**，使用者名稱輸入 **THU-NID@thu.edu.tw**，並輸入密碼後，點選右上角的勾勾。接著即可完成設定。

提醒： 不同 Android 廠牌或系統版本，畫面可能略有差異；如欄位名稱不同，請以 Outlook 畫面中的 Exchange 帳號設定欄位為準。

iPhone 內建「郵件」設定 tMail 電子郵件

東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

iPhone Mail｜tMail Exchange 帳號設定流程

STEP 1 打開 iPhone 設定

先開啟 iPhone 的「設定」。



STEP 2 搜尋「郵件」

在設定頁面下方搜尋框輸入「郵件」，再開啟郵件設定頁面。



STEP 3 選擇郵件帳號

在郵件設定頁面中，點選「郵件帳號」。



STEP 4 加入帳號並輸入校內帳號

在帳號列表中選擇加入帳號，輸入「THU-NID@thu.edu.tw」。



STEP 5 選擇 Microsoft Exchange

在供應商列表中，直接選擇「Microsoft Exchange」。



STEP 6 登入並完成設定

點選「下一步」後選擇「登入」，輸入密碼後再按下一步，即可完成設定。

下一步：
輸入密碼並完成設定



提醒： 帳號請使用 THU-NID@thu.edu.tw；供應商請選擇 Microsoft Exchange。

iPhone 手機以 Outlook 設定 tMail 電子郵件

東海大學圖書暨資訊處
OFFICE OF LIBRARY AND INFORMATION SERVICES, TUNGHAI UNIVERSITY

使用 Outlook App 新增 tMail 帳號設定流程

STEP 1 安裝並開啟 Outlook

先於 App Store 安裝 Outlook，安裝完成後開啟 Outlook。



STEP 2 選擇「新增帳戶」

打開 Outlook 後，點選「新增帳戶」。



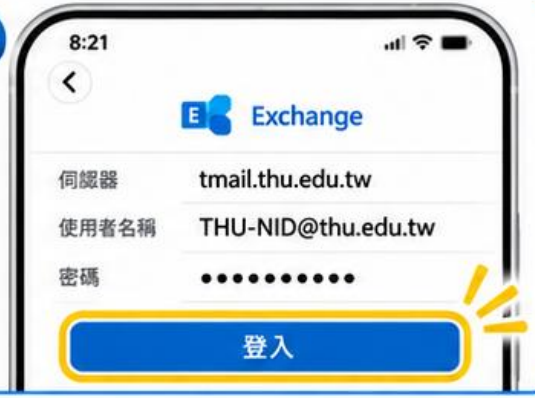
STEP 3 輸入帳號

輸入 THU-NID@thu.edu.tw 後，點選「新增帳戶」。



STEP 4 確認 Exchange 設定

確認伺服器為 tmail.thu.edu.tw，使用者名稱為 THU-NID@thu.edu.tw，輸入密碼後登入。



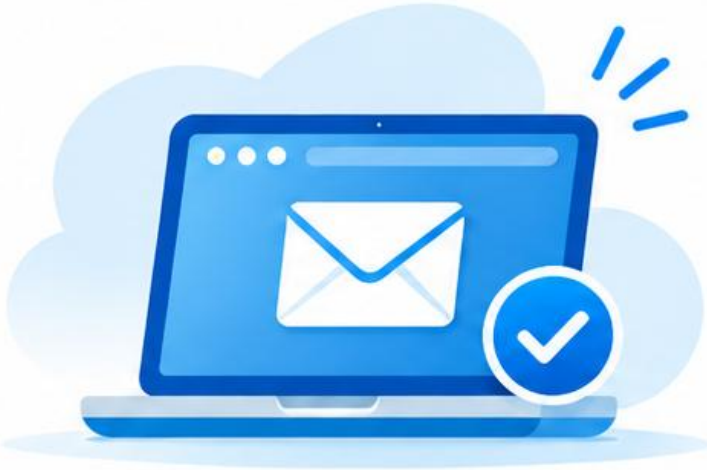
STEP 5 完成設定

出現「新增另一個帳戶」畫面時，點選「稍後再說」，即可完成設定。



提醒： 畫面可能因 iOS 版本或 Outlook 版本不同而略有差異。

感謝您的使用



感謝您的閱讀與使用。

客服與協助



如有任何問題，可至東海大學客服中心提出：

https://helpdesk.thu.edu.tw/